

# 강북구가족센터 직원 채용 공고

성신여자대학교 연구산학협력단에서 위탁운영하고 있는 강북구가족센터에서 함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 지원 바랍니다.

2025년 3월 6일  
강북구가족센터 센터장

## 1. 채용분야 및 자격기준(총 4분야, 4명)

분야	직위 (인원)	담당업무	자격요건
가족상담 전문인력	팀원 (상담사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○가족상담 진행</li> <li>○가족상담 관련 사업 진행 (인테이크, 연계, 행정업무 등)</li> <li>○가족상담 프로그램 운영</li> <li>○상담사 관리</li> <li>○기타 센터에서 정하는 업무 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수자격 (택1 필수)               <ul style="list-style-type: none"> <li>•가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자</li> <li>•관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자</li> <li>•관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자</li> <li>•관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>•관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람</li> </ul> </li> <li>○ 우대사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>•건강가정사 또는 사회복지사자격증(2급 이상) 소지자</li> </ul> </li> </ul>
	1명		<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 근무일 : <b>화요일-토요일</b></li> </ul>
※ 관련학과 전공분야 : 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등 ※ 가족상담관련 전공(대학원) : 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등 ※ 관련 전문학회 기준 : 한국연구재단에 등록, 한국연구재단 등재(후보) 이상의 학술지 발간 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명시), 사단법인 ※ 관련 기관 : 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년 상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·고등학교 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등			
아이돌봄 지원사업	팀원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○아이돌봄지원사업 회계업무</li> <li>○아이돌봄지원사업 업무지원</li> <li>○기타 센터에서 정하는 업무 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 필수자격 : 건강가정사 또는 사회복지사 자격증(2급 이상)</li> </ul> </li> <li>○ 우대사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계자격증 소지자, 회계행정 업무경력이 있는 자</li> </ul> </li> <li>○ 선택사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아동양육 지원 사업 관련 분야 학사 이상 소지자</li> <li>- 아동양육 지원 사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력이 있는 사람</li> </ul> </li> </ul>
	1명		<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 사회복지시설 및 유사경력 포함 <b>3호봉</b> 이하인 자 (*인정경력 초과자가 응시하는 경우, 그 초과 경력은 포기하는 것으로 봄)</li> </ul>
※ 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력			

분야	직위 (인원)	담당업무	자격요건
결혼이민자 취업지원 사업	팀원 (계약직)	○결혼이민자 취업 교육 지원 ○다문화가족사업 보조 ○기타 센터에서 정하는 업무 등	○ 필수사항 - 필수자격 소지자 중 1개 항목 이상 해당자 : [국가기술훈련법]에 따른 직업상담사 또는 [국민평생직업능력개발법]에 따른 직업능력개발훈련교사 자격증을 소지한 사람 : 직업상담 또는 직업교육훈련 관련 업무에 종사한 경력이 1년 이상인 사람 : [사회복지사업법]에 따른 사회복지사 자격증을 소지한 사람
	1명	○계약기간 : 채용일~2025.12.31.	*사회복지시설 및 유사경력 포함 <b>1호봉</b> 이하인 자 (*인정경력 초과자가 응시하는 경우, 그 초과 경력은 포기하는 것으로 봄)
한국어교육 사업	행정 요원 (계약직)	○결혼이민자 대상 한국어교육 사업 보조 및 관리 ○기타 센터에서 정하는 업무 등	○ 필수사항 - 사회복지사업법에 따른 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자 ○ 우대사항 - 컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대
	1명	○계약기간 : 채용일~2025.12.05.	* 근무시간 : 매주 : 화,목 9:00-14:30 (휴게시간 30분 포함) * 보수기준 *근로기준법에 따른 임금지급 - 시급 : 11,780원 (서울형 생활임금) - 사회보험 : 관련법령에 따름

## 2. 응시자격(공통요건) \* 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소

- 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자(법 제35조의2 제2항)
- 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력조회, 노인학대 관련 범죄전력조회시 결격사유가 없는 자

## 3. 근무조건

- 근무시작: 2025년 4월 1일 예정 **\*상기 일정은 모집분야와 센터 사정에 따라 변경될 수 있음**
- 근무시간: 주 5일 40시간 근무  
화-토 근무 : 가족상담 전문인력  
(단, 근무사정에 따라 평일 야간 및 주말근로 발생 가능하며, 분야별 근무일이 다를 수 있음)
- 급여: 여성가족부 가족사업 지침의 호봉 및 수당기준 적용 (4대보험 가입, 퇴직금 적립)  
\*호봉 획정은 가족사업안내 및 사회복지시설 관리안내 기준 준용
- 계약 관련: **3개월 계약 후 내부 규정에 따라 진행**
- 근무장소: 강북구가족센터

## 4. 전형일정 및 방법

구분	전형일정	전형방법	접수 방법
서류전형 (1차) *모집인원의 <b>4배수</b> 선발	2025. 3. 6.(목) ~ 2025. 3. 23.(일)	○필수 제출서류 ① 센터양식의 응시원서, 자기소개서, 경력기술서, 개인정보동의서 ② 졸업증명서, 성적증명서 ③ 관련 자격증사본 * 단, 건강가정사 경우 성적증명서에 관련 과목 미체크시 인정 불가 ④ 경력증명서(해당자에 한함)	○이메일 접수 : recruit@gbfamily.net ○서류는 1개의 파일(hwp또는 pdf)로 저장하여 제출 *Zip으로 압축금지* (서명란 자필 서명 또는 도장 날인 필수) ○파일명 : 채용분야_지원자성명 예) 가족상담전문인력(탐원)_000
서류합격발표 (1차)	2025년 3월 24일(월) 예정		
면접전형 (2차)	2025년 3월 26일~28일 중 진행 (서류합격자 개별통보 및 홈페이지 공고) * 상기 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있음		

### ○최종 합격자 결정

-면접시험 시험위원 평균 최고 득점자순으로 합격자 결정

-최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 예비후보자로 결정

## 5. 기타사항

○본 계획은 센터 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 지원자에게 개별통지 또는 홈페이지를 통해 통지 합니다.

**○필수제출서류를 미제출한 경우에는 접수하지 않습니다. 우대사항 관련 자격증 미첨부시 우대사항으로 인정하지 않습니다.**

○서류전형 합격자는 모집인원의 **4배수**로 제한합니다.

○해당 채용예정 분야에 적격자 없을 시 재공고를 실시하거나 채용하지 않을 수 있습니다.

○모집분야별 서류전형지원자가 채용예정인원의 3배수에 미달될 경우 연장공고를 게시 할 수 있습니다.

○부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 및 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.

○제출된 서류는 면접당일 반환 처리하며 미반환서류는 30일 이내 폐기합니다.

○응시원서상의 기재 착오, 누락이나 연락불가 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

○문의: ☎ 가족서비스2팀 인사 팀장 070-7462-1994

\* 붙임 1. 센터 채용 서류 1부(응시원서, 자기소개서, 경력기술서, 개인정보동의서). 끝.