

운영위원회 회의록

2026년 3분기 운영위원회 정기회의			
일시	2026. 9. 29.(화) 11:00~13:00	장소	나주시가족센터 우리봄실
참석자	○ 참석위원(7명) : 조○○, 안○○, 김○○, 최○○, 안○○, 다○○, 하○○ ○ 진행자 : 박○○ ○ 참관 : 이○○, 윤○○, 김○○		
회의내용	☐ 운영위원회 회의 안건 ○ 2026년도 3분기 운영실적 및 예산 집행 보고 - 통합 가족사업 보고 - 별도사업 보고 - 공모사업 및 주요후원 - 홍보 및 자원연계 - 운영비 집행 보고 ○ 2차 추경예산(안) 보고 - 2026년 세입 추경 예산(안) - 2026년 세출 추경 예산(안) ○ 2026년 4분기 사업 계획 보고 ○ 기타보고 사항 ☐ 운영위원회 회의록 ○ 위원장 : 인사말 및 개회 선언. ○ 사무국장 : 재적위원 9명 중 참석위원 7명으로 성원 보고함. ○ 위원장 : 2026년도 3분기 운영사업 실적 보고 주문함. ○ 사무국장 : 2026년도 3분기 운영사업 실적 보고함. (회의자료 p1~6 참고). 기본사업 가족관계 1,784명, 돌봄 1,163명, 생활 5,025명, 지역공동체 7,976명, 상담 회기수 1,092건으로 7~9월 동안 15,948명이 센터를 이용하였고 별도사업에서 통번역은 1,050건, 언어발달은 50명(381회), 역량강화사업 765명 수행되었음. 경영 목표에 따른 추진 사업 보고함(회의자료 p7~24 참고) 경영목표1 일상적 가족문화 및 다양한 소통 증진, 경영목표2 긍정적 가족 기능 증진, 경영목표3 보다 촘촘한 가족 통합서비스 지원, 경영목표4 가족센터 활성화 4가지 경영목표에 따라 다양한 사업을 추진하였음. 그 외도 공모사업 및 지원 연계로 동행복지재단 공모 사업으로 '이민자 취업 지원' 교육 완료, 한국어농어촌공사 연계로 'K-팜(farm) 계절근로자 한국어교육 수업 완료, 한국문화예술위원회 연계로 '우리동네 나주일상 그림일기 제작		

	프로그램 실행 완료, 전남사회서비스원 지원 피난안내도 제작하였음 ○ 위원장 : 고생 많으셨습니다. 이어서 2026년도 3분기 운영 예산 보고 주문함. ○ 사무국장 : 2026년도 3분기 운영 예산 보고. 세입 1,098,220,315천원 세출 630,352,964원 잔액 467,864,351천원 임. (회의자료 p28 참고) ○ 위원장 : 2026년도 3분기 운영 사업과 예산 집행 사항에 대한 심의 의견 물음. ○ 운영위원 전원 : 운영 예산 심의 진행 및 질의 의견 없음 포함. ○ 위원장 : 2차 추경예산 보고 주문함. ○ 사무국장 : 2차 추경예산으로 사업 확대 수요가 늘어나면서 사업비 확대 그리고 운영 여건 변경 등으로 추경을 하고자 보고 안건으로 올림. 지난 1차 추경 예산은 2,331,115천원 이었으며 2차 추경 예산은 2,341,647천원으로 10,532천원 증대 임. (회의자료 p30~33 참고) ○ 하○○ 위원 : 제가 추가로 좀 말씀 드리자면, 종사자 육아휴직, 단축근무 등으로 인건비 감액된 부분임. ○ 위원장 : 2차 추경예산 보고사항에 대해 의견 물음. ○ 운영위원 전원 : 2차 추경예산 보고에 대해 의견 없음 포함. ○ 위원장: 운영위원 전원 원안대로 심의·의결 포함 ○ 위원장 : 2026년 4분기 사업 계획 보고 주문함. ○ 사무국장 : 2026년 4분기 사업 계획 보고함. 5개 영역 65개 사업 예정 (회의자료 p34~38 참고) 4분기 주요 운영계획으로 지금 진행되고 있는 빛가람 에너지 가족교실 13회기 예정되어 있습니다. 가족돌봄 영역에서는 사례 관리와 가족 상담은 연중 12월까지 진행 예정되어 있습니다. 그리고 가족생활 맞춤형가족사업 외 12건의 사업이 예정되어 있고 가족 지역공동체 연령은 12월까지 해서 22건은 진행 될 예정임. 그리고 다문화특성화사업 이중언어교육지원 방문교육 지도 방문교육지원사업, 다문화자녀 언어발달, 통번역지원, 결혼이민지역량강화 한국어 5개 사업 12월까지 진행이 예정임. ○ 위원장 : 2026년도 4분기 사업 계획에 대한 의견 물음. ○ 운영위원 전원 : 질의 의견 없음 포함. ○ 사무국장 : 기타 보고 사항 전달함. 종사자 입,퇴사 사항이 보고, 2026년 센터 이용자 가족 서비스에 대한 만족도와 욕구 조사 10.15까지 진행하고 있음. 성평등가족부 3개년 평가 결과 10월 중순에 나올 예정, 나주시 위탁 기간이 12월이며 2024년~2026년까지의 위탁성과평가보고서 제출하였음. 마지막으로 나주시가족아동과 사무실 센터 2층 강당으로 9.19날짜로 입주하였음을 보고함. (회의자료 p40 참고). ○ 위원장 : 추가적인 협의 사항에 대해 위원들의 의견 물음. ○ 안○○ 위원 : AI 활용이 보편화되는 시대에 발맞춰 종사자의 AI 활용 역량 강화를 위한 교육이 이루어지고 있는지 질의함. 또한 센터 이용자를 대상으로 AI 및 디지털 활용 교육을 실시하고 있는지 궁금하다는 의견을 제시함. ○ 하○○ 위원 : 네, 센터 종사자들은 전년도부터 AI를 업무에 활용하고 있으며,
--	--

한국건강가정진흥원 공통교육 및 사회복지사 보수교육 등에서 진행하는 AI 관련 교육에도 적극적으로 참여하고 있음. 다만, 센터 이용자를 대상으로 한 AI 활용 교육은 아직 실시한 적이 없으며, 향후 관련 교육의 필요성과 운영 방안을 검토 하겠음.

- 위원장 : 최근 AI 프로그램은 무료 버전과 유료 버전이 있으며, 유료 버전의 경우 기능과 활용도가 더 높은 것으로 알고 있음. 종사자들의 업무 효율성과 활용도를 높일 수 있도록 센터에서도 유료 버전 도입을 검토하여 업무에 적극 활용할 수 있기를 바람.
- 위원장 : 다른 위원님들도 운영이나 의견사항 있으시면 말씀해주세요
- 운영위원 전원 : 질의 의견 없음 포함.
- 위원장 : 운영위원회의 자료 및 짧은 시간 내에 전달도 잘 해주셔서 감사드리며 2026년도 3분기 나주시가족센터 운영위원회 회의 폐회 선언.

회의사진

